

Relancer mes factures

La relance de factures impayées peut être effectuée depuis OpenFire.

Cette fonctionnalité vous permet de suivre les retards de paiement de factures clients et de relancer par mail vos clients. Différents délais de relance peuvent être définis et un modèle de mail de relance de factures peut être créé pour chaque étape.



Plus d'informations sur [Configurer mes relances](#).

Relancer les factures

Une fois vos étapes de relances paramétrées, l'étape de relance s'incrémentera au fur et à mesure des validations de vos factures. Les étapes se trouvent dans l'onglet [Autres informations](#) :

Factures clients / FC22120054 HERBL1

MODIFIER CRÉER Imprimer ▾

ENVOYER PAR EMAIL IMPRIMER ENREGISTRER UN RÉGLEMENT AVOIR ▾

FC22120054

Client	HERBLY Francis 3 rue de Paris 35000 RENNES
Coordonnées client	06 06 07 07 07
Adresse de livraison	Allire Jérôme
Conditions de règlement	30% commande solde pose

Il reste des bons de livraisons non validés.

Lignes de factures | Autres informations | Commentaires

Journal	Ventes (EUR)
Compte	411HERBLYF HERBLY Francis
Validité du SEPA	Non vérifiée
Date de vérification	
Date d'échéance	31/01/2023
Niveau de relance	Relance 1 À faire

il est possible de relancer vos factures de deux façons :

- Soit depuis la facture en question avec le bouton [Relancer](#) ;

Factures clients / FC22-000001

MODIFIER CRÉER Imprimer 1 Pièce(s) jointe(s) Action

ENVOYER PAR EMAIL IMPRIMER ENREGISTRER UN RÈGLEMENT AVOIR ANNULER LA FACTURE **RELANCER**

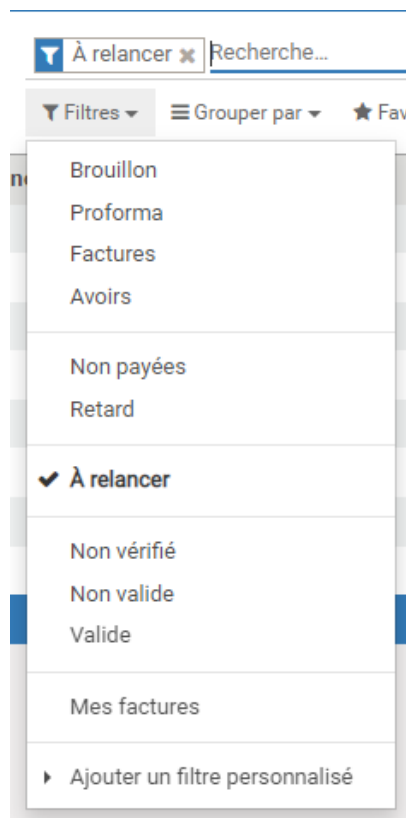
- Soit depuis la [vue liste des factures](#).

Pour cela, sélectionner vos factures, puis cliquer sur **Action > Relances** pour pouvoir relancer vos factures de manière groupée.

À relancer x Recherche..

Imprimer Action Filtres Grouper par

- Exporter
- Supprimer
- Prélèvements SEPA, LCR par EDI
- Vérifier la validité du SEPA
- Calculer les coûts et prix d'achats
- Enregistrer un règlement
- Confirmer des factures brouillon
- Fusion de factures
- Relances**
- Générer analyse de chantier
- Envoyer un SMS



Un filtre "à relancer" est disponible depuis la vue liste de vos factures pour vous aider à les retrouver.

A savoir : L'étiquette "A relancer" est automatiquement attribuée aux factures ouvertes en fonction de leur date d'échéance. Cette action est effectuée quotidiennement : une tâche planifiée vérifie chaque jour toutes les dates d'échéance des factures ayant le statut "Ouvverte".

Une fenêtre vous résumera alors le nombre de relance à envoyer et les éventuelles erreurs rencontrées:



Attention : En cliquant sur "Envoyer les relances", le mail de relance configuré dans les modèles de mails partira automatiquement : vous n'aurez pas la possibilité de le relire ou de le modifier. Assurez-vous donc d'avoir configuré au préalable vos modèles de mails de relance.

