

Relancer mes factures

La relance de factures impayées peut être effectuée depuis OpenFire.

Cette fonctionnalité vous permet de suivre les retards de paiement de factures clients et de relancer par mail vos clients. Différents délais de relance peuvent être définis et un modèle de mail de relance de factures peut être créé pour chaque étape.

Plus d'informations sur <u>Configurer mes relances</u>

Relancer les factures

Une fois vos étapes de relances paramétrées, l'étape de relance s'incrémentera au fur et à mesure des validations de vos factures. Les étapes se trouvent dans l'onglet Autres informations :

Factures clients / F	C221200	54 HERE	3L1		
MODIFIER CRÉER				Imprimer 🕶	
ENVOYER PAR EMAIL	IMPRIMER	ENREGIS	TRER UN RÈGLEMENT	AVOIR	
5000100					
FC221200	054				
Client	HERBLY 3 rue de F 35000 RE	HERBLY Francis 3 rue de Paris 35000 RENNES			
Coordonnées client	06 06 07 0	06 06 07 07 07			
Adresse de livraison	Allire Jérô	Allire Jérôme			
Conditions de règlement	30% com	30% commande solde pose			
ll reste des bons de livra	aisons non va	lidés.			
Lignes de factures	Autres info	ormations	Commentaires		
Journal	Ventes (E	UR)			
Compte	411HERB	411HERBLYF HERBLY Francis			
Validité du SEPA	Non vérifi	Non vérifiée			
Date de vérification					
Date d'échéance	31/01/202	3			
Niveau de relance	Relance 1	À faire			

Documentation éditée par Openfire.

Documentation disponible sur documentation.openfire.fr

Page: 1 / 4



il est possible de relancer vos factures de deux façons :

- Soit depuis la facture en question avec le bouton Relancer ;

Factures clients / FC22-000001									
MODIFIER CRÉER			Imprir	mer ▼ 1 Pièce(s) jointe(s) ▼	Action -				
ENVOYER PAR EMAIL	IMPRIMER	ENREGISTRER UN RÈGLEMENT	AVOIR	ANNULER LA FACTURE	RELANCER				

- Soit depuis la vue liste des factures.

Pour cela, sélectionner vos factures, puis cliquer sur **Action > Relances** pour pouvoir relancer vos factures de manière groupée.







	▼ Filtres ▼	≡ Grouper par 🕶	🚖 Fav	
n	Brouillon			Un
1	Proforma			aio
1	Factures			
	Avoirs			
	Non payée	es		
	Retard			
	✓ À relancer	·		~
	Non vérifie	é		ouv
	Non valide	e		qu
	Valide			d'é
	Mes factu	res		
	 Ajouter un 	i filtre personnalis	é	

In filtre "à relancer" est disponible depuis la vue liste de vos factures pour vous ider à les retrouver.

A savoir : L'étiquette "A relancer" est automatiquement attribuée aux factures puvertes en fonction de leur date d'échéance. Cette action est effectuée quotidiennement : une tâche planifiée vérifie chaque jour toutes les dates d'échéance des factures ayant le statut "Ouverte".

Une fenêtre vous résumera alors le nombre de relance à envoyer et les éventuelles erreurs rencontrées:



Attention : En cliquant sur "Envoyer les relances", le mail de relance configuré dans les modèles de mails partira automatiquement : vous n'aurez pas la possibilité de le relire ou de le modifier. Assurez-vous donc d'avoir configuré au préalable vos modèles de mails de relance.

Documentation éditée par Openfire. Documentation disponible sur documentation.openfire.fr Page: 3 / 4



OpenFire ZA La Brosse – 5 rue de la Garenne 35520 La Chapelle des Fougeretz France